
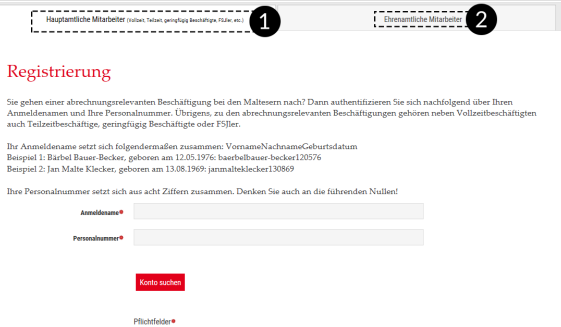


Kennwort zurücksetzen /Kein Konto vorhanden

Sie gehen einer abrechnungsrelevanten Beschäftigung nach, beispielsweise in Voll- oder Teilzeit, als geringfügig Beschäftigter oder FSJler? Dann wird Ihr Nutzerkonto automatisch über eine SAP-Schnittstelle in den Campus eingepflegt. Nach Dienstantritt wird Ihr Konto erfahrungsgemäß zum Zeitpunkt der ersten Gehaltszahlung, also zum Monatsende, angelegt. Sie können dann nach Ihrem Konto suchen und sich Ihre Zugangsdaten zusenden lassen.

Sie sind Ehrenamtler? Dann müssen Sie ein Konto anlegen.

Sie haben Ihr Passwort vergessen oder sind sich nicht sicher, ob Sie ein Konto haben? Dann können Sie Ihr Passwort zurücksetzen oder nach Ihrem Konto suchen. Wie das geht, erläutert Ihnen diese Schritt-für-Schritt-Anleitung.

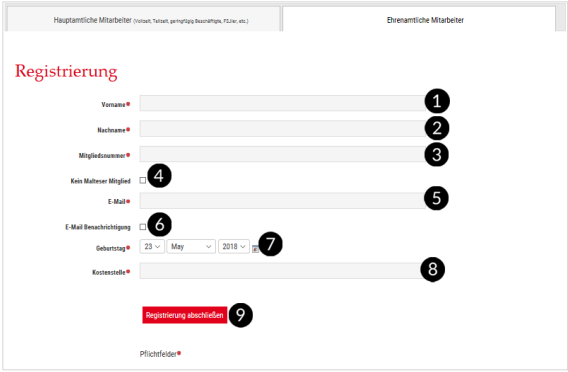
	<p>Rufen Sie die Homepage des Maltesser Campus auf und klicken Sie auf das Feld "Kein Konto?".</p>
	<p>Wählen Sie im Register, ob Sie haupt- oder ehrenamtlicher Mitarbeiter sind.</p> <p>Sofern Sie ein hauptberuflicher Mitarbeiter sind, folgen Sie dem nächsten Schritt (1).</p> <p>Wenn Sie im Ehrenamt tätig sind, folgen Sie der Anleitung für ehrenamtliche Mitarbeiter (2).</p>

Hauptamtliche Mitarbeiter (Vollzeit, Teilzeit, geringfügig Beschäftigte, FSJler, etc.)

<div data-bbox="225 371 790 701"><p>Hauptamtliche Mitarbeiter (inkl. Teilzeit, geringfügig Beschäftigte, FZÄr, etc.) Ehrenamtliche Mitarbeiter</p><h3>Registrierung</h3><p>Sie gehen einer abrechnungsrelevanten Beschäftigung bei den Maltesern nach? Dann authentifizieren Sie sich nachfolgend über Ihren Anmeldenamen und Ihre Personalnummer. Übrigens, zu den abrechnungsrelevanten Beschäftigungen gehören neben Vollzeitbeschäftigten auch Teilzeitbeschäftigte, geringfügig Beschäftigte oder FZÄr.</p><p>Ihr AnmeldeName setzt sich folgendermaßen zusammen: VornameNachnameGeburtsdatum Beispiel 1: Barbel Bause-Becker, geboren am 12.03.1976: baarbelbause-becker120376 Beispiel 2: Jan Malte Klecker, geboren am 13.08.1969: janmalteklecker130869</p><p>Ihre Personalnummer setzt sich aus acht Ziffern zusammen. Denken Sie auch an die führenden Nullen!</p><p>AnmeldeName <input type="text"/></p><p>Personalnummer <input type="text"/></p><p><input type="button" value="Konto suchen"/></p><p>Pflichtfelder</p><p>1</p><p>2</p><p>3</p></div>	<p>Geben Sie Ihren Anmeldenamen den folgenden Regeln entsprechend ein (1).</p> <ul style="list-style-type: none">• AnmeldeName ausschließlich mit Kleinbuchstaben• Umlaute in Form von zwei Vokalen (ä=ae, ö=oe, ü=ue)• Sonderzeichen, wie zum Beispiel Bindestriche, übernehmen• Geburtsdatum ohne Trennpunkte• Letzte zwei Ziffern des Geburtsjahres <p>Beispiel:</p> <p>Name: Peter-Björn Müller</p> <p>Geburtsdatum: 01.04.1954</p> <p>AnmeldeName: peter-bjoernmueller010454</p> <p>Weitere Beispiele finden Sie in der Abbildung.</p> <p>Geben Sie Ihre Personalnummer an (2).</p> <p>Achten Sie auf das Vorhandensein der führenden Nullen in Ihrer Personalnummer.</p> <p>So sollte die Personalnummer mit Nullen auf insgesamt acht Ziffern gefüllt werden.</p> <p>Eine Personalnummer "123456" wäre somit als "00123456" einzutragen.</p> <p>Durch Anklicken des Feldes "Konto suchen" wird geprüft, ob Ihr Mitarbeiter-Konto gefunden wird.</p>
<p>Registrierung</p> <p><small>Es wurde kein passendes Nutzerkonto gefunden. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Eingaben korrekt sind. Wenden Sie sich bei Problemen an den SoCura Service Desk unter servicedesk@socura.de oder 0800.0762872</small></p>	<p>Wird kein passendes Nutzerkonto gefunden, überprüfen Sie Ihre Eingaben erneut.</p> <p>Haben Sie weiterhin keinen Erfolg, wenden Sie sich an den SoCura Service Desk unter ervicedesk@socura.de oder 0800.0762872.</p>

<p>Registrierung</p> <p>Ihr Nutzerprofil wurde im System gefunden. Bitte tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.</p> <p>E-Mail <input type="text"/> 1</p> <p>Für eine Registrierung ohne E-Mail-Adresse hilft Ihnen unser SoCura Service Desk unter 0800-0762872 weiter. 3</p> <p>E-Mail-Adresse speichern 2</p> <p>Pflichtfelder</p>	<p>Wird Ihr Nutzerkonto gefunden, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Eingabefeld an (1).</p> <p>Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Feld "E-Mail-Adresse speichern" (2).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p>Eine Registrierung ist auch ohne E-Mail-Adresse möglich. Wenden Sie sich dazu unter 0800 0762872 an den SoCura Service Desk (3).</p></div>
<p>Registrierung</p> <p>Vielen Dank!</p> <p>In wenigen Sekunden erhalten Sie von uns eine E-Mail mit Bestätigungs-Link.</p> <p>Klicken Sie auf den Link, um Ihre Anmeldung abzuschließen.</p> <p><small>Tipps: Fügen Sie die E-Mail-Adresse malteser-campus@malteser.org für einen optimalen Empfang in Ihr Adressbuch ein! Sie haben keine E-Mail erhalten? Prüfen Sie Ihren Spam-Ordner.</small></p>	<p>Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Durch Öffnen des Links schließen Sie die Anmeldung ab und erhalten ein Begrüßungsschreiben mit Ihren persönlichen Zugangsdaten.</p>

Ehrenamtliche Mitarbeiter

 <p>The screenshot shows a registration form titled 'Registrierung'. It includes fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Mitgliedsnummer', 'E-Mail', 'Geburtsdatum', and 'Kontakstelle'. There are checkboxes for 'Kein Malteser Mitglied' and 'E-Mail Benachrichtigung'. A red button labeled 'Registrierung abschließen' is at the bottom. Numbered callouts (1-9) point to specific fields: 1. Vorname, 2. Nachname, 3. Mitgliedsnummer, 4. Kein Malteser Mitglied, 5. E-Mail, 6. E-Mail Benachrichtigung, 7. Geburtsdatum, 8. Kontakstelle, 9. Registrierung abschließen.</p>	<p>Geben Sie Ihren Vornamen an (1).</p> <p>Geben Sie Ihren Nachnamen an (2).</p> <p>Sofern Sie bereits Mitglied der Malteser sind, tragen Sie Ihre Mitgliedsnummer ein (3).</p> <p>Falls Sie kein Mitglied der Malteser sind, klicken Sie auf das Kästchen (4).</p> <p>Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an (5).</p>
	<p>Nur E-Mail-Adressen mit dem Suffix @Malteser.org oder @meinmhd.de werden akzeptiert.</p> <p>Möchten Sie Ihre private E-Mail-Adresse benutzen oder besitzen Sie keine E-Mail-Adresse? Dann müssen wir zur Benutzeranlage Ihre Daten verifizieren. Kontaktieren Sie bitte unseren Service Desk unter servicedesk@socura.de oder 0800 0762872.</p> <p>Wenn Sie E-Mail-Benachrichtigungen erhalten möchten, klicken Sie auf das Kästchen (6).</p> <p>Geben Sie Ihr Geburtsdatum durch die Eingabefelder oder mithilfe der Kalenderfunktion an (7).</p> <p>Die Kalenderfunktion aktivieren Sie durch Anklicken des Kalender-Icons rechts neben dem Feld mit der Jahreszahl.</p> <p>Kann eines der Pflichtfelder nicht ausgefüllt werden, ist es nicht möglich, die Registrierung abzuschließen.</p>
<p>Registrierung</p> <p>Vielen Dank!</p> <p>In wenigen Sekunden erhalten Sie von uns eine E-Mail mit Bestätigungs-Link.</p> <p>Klicken Sie auf den Link, um Ihre Anmeldung abzuschließen.</p> <p><small> Tipp: Fügen Sie die E-Mail-Adresse malteser.compas@malteser.org für einen optimalen Empfang in Ihr Adressbuch ein! Sie haben keine E-Mail erhalten? Prüfen Sie Ihren Spam-Ordner.</small></p> <p>Zurück zur Startseite</p>	<p>Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Durch Öffnen des Links schließen Sie die Anmeldung ab.</p>

Verwandte Artikel

Seite: Kennwort zurücksetzen/Kein Konto vorhanden

Seite: Flash-Inhalte im Microsoft Edge aktivieren

SoCura

Seite:Flash-Inhalte im Microsoft Internet Explorer aktivieren

Seite:Flash-Inhalte im Mozilla Firefox aktivieren

Seite:Flash-Inhalte im Google Chrome aktivieren